

# 푸드테크 POS ASP 서비스 ( 신규, 추가, 양도양수) 신청서

## 1. 가맹점 정보

신청자(양수자) 정보		양도자 정보	
법 인 명		법 인 명	
가 맹 점 명		가 맹 점 명	
대 표 자 명		대 표 자 명	
사 업 자 번 호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	사 업 자 번 호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
전 화 번 호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	전 화 번 호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴 대 폰 번 호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴 대 폰 번 호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이 메 일	@	이 메 일	@
사 업 장 주 소	우(                    )		

## 2. 신청사항

항 목	구 분	수 량	금 액 (VAT 포함)	결제방식 선택	
푸드테크 POS ASP (월 사용료)	MAIN POS		₩            원	<input type="checkbox"/> 신용카드 <input type="checkbox"/> 기타	
	SUB POS		₩            원		
	푸드테크 POS 자동접수 연동 수수료				₩            원
	배달대행 자동호출 연동 수수료				무료
푸드테크 POS 자동접수 신청	<input type="checkbox"/> 배달의민족, <input type="checkbox"/> 네이버, <input type="checkbox"/> 요기요 / 배달통, <input type="checkbox"/> 위메프오, <input type="checkbox"/> 쿠팡이츠, <input type="checkbox"/> 기타 (                    )				
배달대행 자동호출 신청 (체크표시)			설치 요청일		
<input type="checkbox"/> 바 로 고 <input type="checkbox"/> 공 유 다 <input type="checkbox"/> 제 트 콜 <input type="checkbox"/> 모 아 콜 <input type="checkbox"/> 달 리 고 <input type="checkbox"/> 최 강 배 달 <input type="checkbox"/> 배 달 요 <input type="checkbox"/> 배 달 대 학 교 <input type="checkbox"/> 베 테 랑 <input type="checkbox"/> 식 탁 소 리 <input type="checkbox"/> 로 드 보 이 <input type="checkbox"/> 에 스 콜 <input type="checkbox"/> 배 달 시 대 <input type="checkbox"/> 행 복 배 달 <input type="checkbox"/> 생 각 대 로 <input type="checkbox"/> 부 룡 <input type="checkbox"/> 기 타 (                    )					

## 3. 매장환경

기존 프로그램 :	VAN사 및 카드단말기 모델명 :
영업시간 :                    ~                    (            H)	H/W 사용 : PC(            대), POS(            대)
고객 DB이관 여부 :            Y            ,            N	영수증, 주방 프린터기 모델명 :
기타사항 :	CID장비/회선수 : 모델명(                    ), 회선 수(            )

## 4. 서비스 신청 확인사항

기본 서류	사업자등록증, 대표자 신분증
결제 서류	- 신용카드 정기결제 시 필요정보 : 카드번호, 유효기간, 대표자명의 휴대폰번호 (신청자가 SMS 안내에 따라 직접 신청) - 기타 정기결제 시 : CMS출금동의서, 통장사본

## 5. 개인정보 수집 및 이용동의

1. 수집 및 이용목적 : 푸드테크 POS ASP 서비스 사용에 따른 민원처리, 상담요청, 푸드테크 POS 자동접수 및 배달대행 자동호출 목적으로만 이용하며, 타 목적으로는 사용하지 않습니다.
2. 수집항목 : 사업자명, 사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 생년월일, 휴대폰 번호, 이메일, 사업장주소, 신청자명, 설치 주소 등
3. 보유 및 이용기간 : 수집 이용 동의일로부터 서비스 종료일(해지일)까지며, 보유는 해지일로부터 5년간 보존 후 파기 (관련 법령에 근거)
4. 신청자는 개인정보 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 푸드테크 POS 서비스 사용에 제약사항이 생길 수 있습니다.

동의 함     동의 안 함

본인은 위 기재사항을 사실과 다르없이 기재하였고, 영업자로부터 서비스 약관내용에 대하여 충분한 설명을 듣고 서비스 이용약관의 내용을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

20    년            월            일

지사명(협력사) :

신청인(양수자) :

(인)

양 도 자 :

(인)

## 서비스 이용약관

### 제1조(계약의 목적)

본 약관은 (주)푸드테크(이하 "회사"라 함)가 제공하는 푸드테크 POS ASP 서비스를 이용함에 있어 서비스 이용자인 업주(이하 "업주"라 함)와 "회사"간에 "서비스"의 이용에 관한 권리·의무 및 기타 필요사항을 규정함을 그 목적으로 합니다.

### 제2조(용어의 정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- ① 서비스 : "회사"가 "업주"를 대상으로 제공하는 푸드테크 POS ASP 서비스를 말합니다.
- ② 업주 : "회사"가 제공하는 "서비스"를 이용하는 사람 또는 사업자를 말합니다.
- ③ 서비스 이용료 : "회사"가 "업주"에게 "서비스"를 제공하기 위해 푸드테크 POS를 설치한 후 청구하는 제반 서비스 비용으로 "서비스" 사용여부와는 무관하게 매월 부과되는 요금을 말합니다.
- ④ 푸드테크 POS 자동접수 : "회사"와 제휴한 온라인 주문 채널사의 주문을 푸드테크 POS로 자동접수 서비스를 제공하는 것을 말합니다.
- ⑤ 배달대행 자동호출 : "회사"와 제휴한 배달대행사의 배달대행을 푸드테크 POS로 자동호출 서비스를 제공하는 것을 말합니다.

### 제3조(이용계약의 성립)

- ① 이용계약은 본 약관 내용에 대한 동의와 "업주"의 신청에 대하여 "회사"가 이를 승낙함으로써 성립됩니다.
- ② "회사"는 본 약관에서 정한 절차에 따라 푸드테크 POS 설치를 완료한 시점부터 "업주"에게 "서비스"를 개시합니다.

### 제4조(계약기간)

- ① 본 약관에 따른 계약기간은 계약 체결일로부터 당해 연도 말일까지로 하고, 계약기간 만료 1개월 전까지 서면에 의한 반대의 의사 표시가 없는 한 계약기간은 동일한 조건으로 1년간 자동 갱신됩니다.
- ② 전항에 따라 계약이 자동 연장되는 경우, "업주"가 연장된 계약기간 중에 "서비스"를 이용하지 않더라도 서비스 이용료는 환불되지 않습니다.

### 제5조(서비스 이용료)

- ① 서비스 이용료는 푸드테크 POS 설치가 완료된 날로부터 일할 계산하며, 상호 합의한 유예기간은 계산하지 않습니다.
- ② 서비스 이용료는 "회사"와 "업주"가 협의하여 "푸드테크 POS ASP 서비스 신청서"상에 기재한 월 사용료 금액을 적용합니다.
- ③ 총 주문 연동 건수에 따라 건당 수수료가 추가 발생할 수 있으며, "회사"는 1개월 전에 "업주"에게 고지합니다.
- ④ "업주"가 "회사"가 지정한 기일까지 서비스 이용료를 납입하지 않은 경우 "회사"는 그 요금의 100분의 2에 상당하는 요금을 가산금으로 부과할 수 있습니다.

### 제6조(서비스의 중단 또는 변경)

- ① "회사"는 컴퓨터 등 정보통신 설비의 보수, 점검, 교체 및 고장, 통신의 두절 등의 사유가 발생한 경우에는 "서비스"의 제공을 일시적으로 중단할 수 있습니다.
- ② "회사"는 천재지변 또는 이에 준하는 불가항력으로 인하여 "서비스"를 제공할 수 없는 경우에는 "서비스"의 제공을 제한하거나 일시 중단할 수 있습니다.
- ③ "회사"는 본 조 등에 따라 "서비스"의 원활한 수행을 위하여 필요한 기간을 정하여 "서비스"를 중단할 수 있으며, 불가피하게 긴급한 조치를 필요로 하는 경우 사후에 통지할 수 있습니다.
- ④ "회사"는 무료로 제공하는 "서비스"의 일부 또는 전부를 "회사"의 정책 및 운영의 필요성에 따라 수정, 중단, 변경할 수 있으며, 이에 대하여 관련법에 특별한 규정이 없는 한 "업주"에게 별도의 보상을 하지 않습니다.
- ⑤ "회사"는 "업주"가 서비스 이용료를 2개월 이상 미납하는 경우 기간을 정하여 "서비스"를 일시 중단할 수 있습니다.
- ⑥ "업주"는 계약기간 중 최대 3개월간 "서비스"를 일시 중지할 수 있으며, 일시 중지 기간 동안 서비스 이용료가 부과되지 않습니다. 단, 3개월을 초과하는 경우 "서비스"를 중단할 수 있습니다.

### 제7조("회사"의 의무)

- ① "회사"는 업무상 또는 기술상 특별한 지장이 없는 한 계속적이고 안정적인 "서비스"를 제공합니다.
- ② "회사"는 푸드테크 POS 서비스와 관련된 업주의 민원처리에 적극 협조합니다.

### 제8조(푸드테크 POS 자동접수 장애처리)

- ① 업주의 POS H/W 장애, 네트워크 장애, 전원 장애 등으로 인한 푸드테크 POS 주문 연동이 불가할 경우 "회사"에서 문자로 안내하며, 안내된 문자의 내용에 따라 장애 복구 시간이 길어질 경우 기존 앱 접속으로 변경하여 사용하시기 바랍니다.
- ② "회사"는 위 내용에 대한 책임 및 배상의 의무가 없습니다.

### 제9조(회사의 면책)

- ① 제6조의 사유로 인하여 "서비스"를 일시적으로 중단하는 경우 "회사"는 이로 인하여 "업주" 또는 제3자가 입은 손해에 대하여 책임지지 않습니다.
- ② "회사"는 "업주"의 귀책사유로 인한 "서비스" 이용의 장애에 대하여 책임을 지지 않습니다.
- ③ "회사"는 "업주"의 고객에 대한 개인정보 목적 외 이용 또는 제3자 제공, 목적 달성 후 개인정보 미파기 등으로 발생하는 피해에 대해서 일체 책임을 부담하지 않습니다.
- ④ "업주"의 인터넷 환경에 따라 "서비스" 이용에 제약이 발생할 수 있고, 이로 인한 문제에 대해 "회사"는 책임지지 않습니다. "서비스"의 정상 제공을 위해 필요한 인터넷 회선 변경 및 증설은 "업주"가 부담합니다.

### 제10조(손해배상)

- ① "회사"의 고의 또는 중대한 과실에 의하여 "업주"에게 손해가 발생한 경우에는 회사의 홈페이지(www.foodtechkorea.com)에 게시된 '푸드테크 POS 보상정책'에 따르기로 합니다.
- ② "회사"는 무료로 제공하는 "서비스" 및 상호 합의한 유예기간 동안의 "서비스"와 관련하여 "업주"에게 손해가 발생하더라도 그 손해가 "회사"의 고의에 의한 경우를 제외하고 이에 대하여 책임을 부담하지 않습니다.

### 제11조(계약 해지)

- ① "업주"가 본 계약을 해지하고자 할 경우에는 해지희망 일로부터 10일 전까지 해지 신청서를 "회사"에 서면으로 제출하여야 하며, 해지 신청서상 해지희망일까지의 서비스 이용료 또는 미납요금을 일시 납부하는 경우 해지할 수 있습니다.
- ② "업주"는 전항에 의하여 해지를 신청하는 경우, "회사"는 "업주"와 사전 합의한 정산 기준일로부터 해지일까지의 ASP 서비스 이용료를 일할 계산하여 청구합니다.
- ③ "회사"는 "업주"가 사전 통보 없이 폐업하거나 제3자에게 푸드테크 POS를 양수도한 경우, 또는 파산 신청, 압류, 가압류, 부도, 경매, 회사 정리 등의 사유에 해당하는 경우에는 서면 통지로서 본 계약을 즉시 해지할 수 있습니다.
- ④ "회사"는 "업주"가 제6조 제5항에도 불구하고 "서비스"의 중단 후 2개월간 계속해서 요금을 납부하지 않을 경우에는 서면 통지로서 본 계약을 즉시 해지할 수 있습니다.
- ⑤ "업주"가 "회사"에 대한 채무를 전부 이행하지 아니한 경우 "업주"가 당해 채무를 전부 이행할 때까지, "회사"는 "업주"의 이용계약 해지를 제한할 수 있습니다.
- ⑥ 이용계약의 종료와 관련하여 발생한 손해는 이용계약이 종료된 해당 "업주"가 책임을 부담하여야 하고, "회사"는 일체의 책임을 지지 않습니다.

### 제12조(약관공지)

"회사"는 본 약관을 회사의 홈페이지(www.foodtechkorea.com)에 게시하여 고객이 확인할 수 있도록 하고 본 약관을 변경하는 경우 변경 내용을 홈페이지에 공지하여야 하며, 변경된 약관의 효력 발생일로부터 30일 이내에 이의를 제기하지 아니한 때에는 변경된 약관에 동의한 것으로 간주합니다.

### 제13조(양도 등 처분행위의 금지)

"업주"는 "회사"의 동의 없이 본 약관에 따른 권리·의무의 전부 또는 일부에 대하여 타인에게 양도, 위임, 담보 제공 하는 등 기타 처분행위를 할 수 없습니다.

### 제14조(분쟁의 조정)

본 약관에 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 일반 상관례에 따라 상호 협의하여 호의적으로 처리하며, 본 약관과 관련된 소송이 발생할 경우 그 관할법원은 "회사" 소재지 법원으로 합니다.

### 제15조(푸드테크 POS 자동접수)

온라인 주문 채널사의 주문 접수 방식(PC, APP, 단말기)을 "회사"에서 제공하는 푸드테크 POS 자동접수 방식으로 이용 신청에 동의합니다.

### 제16조(배달대행 자동호출)

배달대행사의 배달대행을 "회사"에서 제공하는 푸드테크 POS 자동호출 방식으로 이용 신청에 동의합니다.

# CMS 출금이체 신청서(자동이체)

지사명(협력사) :

## 1. 수납업체 및 요금 종류

수납업체	주식회사 푸드테크	사업자등록번호	119-81-50685
대표자	최준영	수납요금종류	배달POS ASP 월 이용료
사업장주소	서울특별시 강남구 삼성로85길 26 V&S타워 4층		

## 2. 출금이체 신청 내용 (신청고객 기재란)

상호	사업자등록번호	
출금계좌예금주명	예금주생년월일 (법인사업자는등록번호)	
은행명	출금계좌번호	
세금계산서발행이메일	예금주휴대전화	
신청인명	예금주와의관계	
신청인연락처	신청인휴대번호	
출금금액	(VAT 포함가) 출금일	매월 일(미수) : 매월 5일, 15일, 25일

## 3. 개인정보 처리 동의

개인정보 수집 및 이용 동의	- 수집 이용 및 목적 : CMS를 통한 ㈜푸드테크 배달POS 솔루션 이용 요금 출금 - 수집항목 : 예금주명, 예금주 생년월일, 은행명(금융기관명), 계좌번호, 예금주 이메일, 예금주 휴대폰번호, 신청인명, 신청인 연락처, 신청인 휴대번호, 사업자등록번호 - 보유 및 이용기간 : 수집, 이용 동의일부터 자동이체 종료일(해지일) 후 5년까지 - 신청자는 개인정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리행사시 출금이체 신청이 거부될 수 있습니다.
	동의 함 <input type="checkbox"/> 동의 안 함 <input type="checkbox"/>
개인정보 제3자 제공 동의	- 개인정보를 제공받는 자 : 주식회사 뱅프로, 사단법인 금융결제원 - 개인정보를 제공받는 자의 이용 목적 : CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인, 출금이체 신규등록 및 해지 사실 통지 - 제공하는 개인정보의 항목 : 예금주명, 예금주 생년월일, 은행명(금융기관명), 계좌번호, (은행 등 금융회사 및 이용기관 보유) 예금주 휴대폰번호, 상호 - 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 이용기간 : CMS 출금이체 서비스 제공 및 출금동의 확인 목적을 달성할 때까지 - 신청자는 개인정보에 대해 뱅프로, 금융결제원에 제공하는 것을 거부할 할 권리가 있으며, 거부시 출금이체 신청이 거부될 수 있습니다.
	동의 함 <input type="checkbox"/> 동의 안 함 <input type="checkbox"/>
출금이체 동의여부 및 해지사실 통지 안내	은행 등 금융회사 및 금융결제원은 CMS 제도의 안정적 운영을 위하여 고객의 (은행 등 금융회사 및 이용기관 보유) 연락처 정보를 활용하여 문자메세지, 유선 등으로 고객의 출금이체 동의여부 및 해지사실을 통지할 수 있습니다.

신청인(예금주)은 신청정보, 금융거래정보 등 개인정보의 수집 및 이용, 제 3자 제공에 동의하며, CMS 출금이체를 신청합니다.

20    년    월    일

신청인 : (인)

(신청인과 예금주가 다를 경우) 예금주 : (인)

1. 인감 또는 서명은 출금 통장의 사용인감 또는 서명을 사용해야 합니다.
2. 기존 신청내용을 변경하고자 하는 경우에는 먼저 해지신청을 하고 신규 작성을 하여야 합니다.
3. 주계약자와 예금주가 다른 경우 반드시 예금주의 별도 서명을 받아야 합니다.